

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Código	10-072-FF	Denominación	ASESORAMIENTO JURIDICO LABORAL ON-LINE			
Destinatarios	Empleados públicos interesados en la materia					
Nº Ediciones	1	Participantes por Edición	50	Total de Participantes	50	
Nº Horas por Edición	100	Total de Horas	100	LUGAR: ON LINE		
Objetivos: Obtener los conocimientos necesarios para el desenvolvimiento de todas aquellas cuestiones planteadas al asesor jurídico-laboral en materia tanto laboral como administrativa, en relación con la función pública						
<p>Contenido:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acercamiento a la asesoría jurídica. - Funciones y responsabilidad de los colaboradores de la Asesoría Jurídica y Laboral. - El Contrato de Trabajo: <ul style="list-style-type: none"> 1 Modalidades de contratos de trabajo. Delimitación y distinción con figuras afines. 2 Aspectos prácticos sobre modificación y extinción del contrato. 3 Movilidad geográfica, funcional y modificación de las condiciones de trabajo. 4 Sistema y tiempo de trabajo. - Sanciones disciplinarias: laborales y funcionarios. - Jubilaciones: anticipadas y forzosas. - Delimitación del concepto de salario y su inclusión en la base de cotización: Las nóminas. - Cuestiones prácticas sobre las prestaciones de Seguridad Social. Incapacidades. Invalidez. - Protocolos de actuación: <ul style="list-style-type: none"> 1 Procedimientos administrativos en materia de Seguridad Social. Formularios. 2 El procedimiento administrativo común y el proceso contencioso-administrativo: Recursos, peticiones, demandas... 3 El proceso laboral. 4 Reclamaciones previas. - Normativa básica en materia laboral. - Enlaces web de interés sobre normativa laboral. - Bibliografía 						