

<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS</b>
---

Código	10-062-FF	Denominación	<b>OPEN OFFICE: WRITER</b>		
Destinatarios	Empleados públicos en general				
Nº Ediciones	1	Participantes por Edición	15	Total de Participantes	15
Nº Horas por Edición	30	Total de Horas	30	LUGAR:	
				NAVALMORAL DE LA MATA	
Objetivos:	Conocer un potente procesador de textos y manejar las herramientas que lo componen.				
Contenido:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación de OpenOffice.</li> <li>- Operaciones Básicas</li> <li>- La Barra de Herramientas</li> <li>- Funciones básicas</li> <li>- Formatos</li> <li>- Opciones avanzadas</li> </ul>				