

|   |
|---|
| <b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS</b> |
|---|

|                      |   |                           |                            |                        |    |
|----------------------|---|---------------------------|----------------------------|------------------------|----|
| Código               | 10-059-FF   | Denominación              | <b>OPEN OFFICE: WRITER</b> |                        |    |
| Destinatarios        | Empleados públicos en general   |                           |                            |                        |    |
| Nº Ediciones         | 1   | Participantes por Edición | 15                         | Total de Participantes | 15 |
| Nº Horas por Edición | 30  | Total de Horas            | 30                         | LUGAR:                 |    |
| BADAJOZ              |   |                           |                            |                        |    |
| Objetivos:           | Conocer un potente procesador de textos y manejar las herramientas que lo componen.   |                           |                            |                        |    |
| Contenido:           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación de OpenOffice.</li> <li>- - Operaciones Básicas</li> <li>- - La Barra de Herramientas</li> <li>- - Funciones básicas</li> <li>- - Formatos</li> <li>- - Opciones avanzadas</li> </ul> |                           |                            |                        |    |