

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Código	10-006-FF	Denominación	CONTRATACION ADMINISTRATIVA		
Destinatarios	Empleados públicos interesados en la materia				
Nº Ediciones	1	Participantes por Edición	15	Total de Participantes	15
Nº Horas por Edición	20	Total de Horas	20	LUGAR:	
				CACERES	
Objetivos:	<p>Objetivos generales: Conocer los distintos tipos de contratos administrativos y su origen Aprender a manejarlos con fluidez Objetivos específicos: Valorar la necesidad de los contratos publicos en general Analizar el contenido de la Ley de Contratos de la</p>				
Contenido:	<p>1. Contratos administrativos típicos y especiales 2. Ámbito subjetivo de la LCAP 3. Normas comunes a los Contratos Administrativos 4. Capacidad de las empresas 5. Garantías exigidas para los contratos con la Administración 6. Pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas 7. Normas generales de procedimiento 8. Procedimientos de adjudicación 9. Perfección de los contratos 10. Extinción de los contratos 11. Prerrogativas de la Administración 12. Invalidez de los contratos administrativos 13. Contrato de obra 14. Contrato de gestión de servicios públicos 15. Contrato de suministro 16. Contrato de consultoría y asistencia 17. Contrato de concesión de obras públicas</p>				